

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA**

SERVICIO	ORIENTACION	TRAMITE	COSTO	REQUISITOS
Duplicado de Cuponera	-	X	S/. 7.20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si es titular: copia de DNI.</li> <li>2. Si es 3ra persona: Adicionar carta poder simple del titular, copia DNI del solicitante.</li> <li>3. Si es Persona Jurídica: Adicionar copia de constitución de la persona jurídica y copia literal de representante legal inscrito en los registros públicos.</li> </ol>
Estado de cuenta	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si es Titular : copia de DNI.</li> <li>2. Si es 3ra persona: Adicionar carta poder simple del titular y copia DNI del solicitante.</li> <li>3. Si es Persona Jurídica: Adicionar copia de constitución de la persona jurídica y copia literal de representante legal inscrito en los registros públicos.</li> </ol>
Constancia de No Adeudo	-	X	S/. 16.93	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar una solicitud, indicando años de no adeudar tributos.</li> <li>2. Copia de estado de cuenta.</li> </ol>
Presentación de declaración jurada rectificatoria que aumenta y/o disminuye o mantiene la base imponible y otros datos relativos al contribuyente.	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exhibición del documento de identidad vigente del propietario o de su representante de ser el caso y presentación de copia simple del mismo.</li> <li>2. En el caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder.</li> <li>3. Exhibir original y presentar copia autenticada simple de los documentos sustentatorios de la rectificación realizada.</li> <li>4. Presentación de formato HR y PU debidamente llenado y firmado por el titular.</li> </ol>
Solicitud de prescripción de deudas tributarias.	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud firmada por el solicitante o representante legal.</li> <li>2. Presentar copia simple del documento vigente del contribuyente o de su representante de ser el caso.</li> <li>3. Si el escrito es firmado por el representante, deberá acreditar la representación con Carta Poder firmada por el administrado.</li> <li>4. Si el administrado es una persona jurídica: Copia del poder actualizada, inscrito en Registros Públicos.</li> </ol>
Autenticación de Documentos	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentode identidad vigente del solicitante.</li> <li>2. Documentos a autenticar por el fedatario en original y copia.</li> </ol>
Bolsa de Trabajo	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser mayor de edad</li> <li>2. Curriculum Vitae Documentado</li> <li>3. Copia simple de DNI</li> <li>4. Declaración Jurada Simple de Domicilio</li> <li>5. Recibo de Luz o Agua</li> </ol>
Mi Empresa - Elaboración de Minuta	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reserva de Nombre de la empresa.</li> <li>2. Copia de DNI del titular o de los socios.</li> <li>3. Descripción de la actividad económica de la empresa.</li> <li>4. Descripción de los aportes del titular, socios o accionistas.</li> <li>5. Nombre del Gerente y Presidente de directorio (Obligatorios). Sub gerente (opcional), Directores (opcional para SAC y obligatorio para S.A.)</li> <li>6. El monto máximo de capital social para constitución, es de S/. 28,800 y el número máximo de socios es 20.</li> </ol>

Mi Empresa - Constitución de Empresas	-	X	S/. 280.00	1. Para aportes hasta S/20,000-Servicio Notarial y Registral
			S/. 330.00	2. Para aportes hasta S/28,000-Servicio Notarial y Registral
				<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Datos de los solicitantes: DNI., Correo electrónico.</li> <li>2. Datos de la empresa a constituir.</li> <li>3. Participantes (DNI, apellidos y nombres, dirección).</li> <li>4. Tipo, rubro y ubicación de empresa o sociedad.</li> <li>5. Pago de derechos notariales y registrales.</li> <li>6. Pago de aportes dinerarios y/o no dinerarios.</li> </ul>
Constancia de Catastral Negativa	-	X	S/. 44.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de Solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción).</li> <li>2. Copia del DNI del solicitante.</li> <li>3. Copia autenticada del Título de Propiedad o Copia Literal de la SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días.</li> <li>4. Plano de Ubicación y Localización.</li> </ul>
Certificado de Jurisdicción	-	X	S/. 75.85	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de Solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción).</li> <li>2. Copia del DNI del solicitante.</li> <li>3. Copia autenticada del Título de Propiedad o Copia Literal de la SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días</li> <li>4. Plano de Ubicación y localización.</li> </ul>
Certificado de Nomenclatura	-	X	S/. 75.85	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de Solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción).</li> <li>2. Copia del DNI del solicitante</li> <li>3. Copia autenticada del Título de Propiedad o Copia Literal de la SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días</li> <li>4. Plano de Ubicación y localización</li> </ul>
Certificado Domiciliario	-	X	S/. 9.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud.</li> <li>2. Copia del DNI del solicitante</li> <li>3. Copia de Recibo de luz o agua.</li> <li>4. Pago por derecho de trámite.</li> </ul>
Certificado de Parámetros Urbanísticos	-	X	S/. 94.82	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario Único de Edificaciones (F.U.E.)</li> <li>2. Croquis de ubicación con referencia a la Av. o Calle Principal</li> </ul>
Certificado Domiciliario	-	X	S/. 9.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario FUE.</li> <li>2. Documentos que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular.</li> <li>3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas.</li> </ul>
Licencia de Edificación para Obra Nueva Sitio PROPIO -PROVIVE	-	X	S/. 73.90	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario FUE-Licencia,por triplicado y debidamente suscrito por el(los) propietarios(s)y por el Responsable de la Obra (Arq o Ing Civil)</li> <li>2. Comprobante de pago por derecho de licencia.</li> <li>3. Plano de ubicación y localización por duplicado suscrito por el (los)propietarios(s) y por el responsable de la Obra.</li> <li>4. Planos de arquitectura,estructura,instalaciones electricas e instalaciones sanitarias de acuerdo al Proyecto que forma parte del Banco Municipal de Proyectos de Vivienda PROVIVE,por duplicado y suscritos por el (los) propietarios(s)y por el responsable de la obra.</li> <li>5. Presupuesto de la Obra a nivel de subpartidas.</li> <li>6. Copia Literal de dominio,expedida por el Registro de Predios(con una anticipación no mayor a noventa (90) días calendarios).</li> <li>7. Copia del DNI de (los)propietarios(s) del predio.</li> </ul>

Matrimonio Civil (Apertura de Pliego Matrimonial)	-	X	S/. 50.36	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Partida de nacimiento original y actualizada (No mayor a 90 días)</li> <li>2.Certificado médico pre nupcial (vigencia no mayor a 90 días) + constancia de consejería (ets/vih)</li> <li>3.Declaración jurada de domicilio (simple)</li> <li>4.Declaración jurada de soltería (simple)</li> <li>5.Original y copia de DNI</li> <li>6.Foto tamaño carnet (01 de cada contrayente)</li> <li>7. 02 testigos no familiares con DNI (copia)</li> <li>8.Pago por derecho de tramite</li> </ol>
Publicación de edictos de expediente matrimoniales tramitados en otros municipios	-	X	S/. 36.34	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida al alcalde</li> <li>2. Adjuntar documentos o pruebas que acrediten la causa razonable para la solicitud</li> <li>3. Copia simple del DNI</li> <li>4. Pago por derecho de tramite</li> </ol>
Postergación de fecha de matrimonios	-	X	S/. 30.71	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida al alcalde</li> <li>2. Copia simple del DNI</li> <li>3. Pago por derecho de tramite</li> </ol>
Dispensa de publicación de edictos matrimoniales	-	X	S/. 77.70	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida al alcalde</li> <li>2. Adjuntar documentos o pruebas que acrediten la causa razonable para la solicitud</li> <li>3. Copia simple del DNI</li> <li>4. Pago por derecho de tramite</li> </ol>
Matrimonio Civil (Derecho Matrimonio)	-	X	S/. 200.00	Lunes a Viernes de 10:00 a 15:00pm Sabados de 10:00 a 18:00pm  Pago por Derecho de Ceremonia a domicilio dentro del Distrito: De Lunes a Sábado de 10:00 a 18.00 horas  Pago por Derecho de Ceremonia a domicilio fuera del Distrito: De Lunes a Sábado de 10:00 a 18.00 horas
			S/. 250.00	
			S/. 284.00	
			S/. 426.00	
Autenticación de Documentos	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DNI Original</li> <li>2. Original y Copias de documentos que desea Autenticar</li> </ol>
Duplicado de licencia de funcionamiento	-	X	S/. 49.40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud.</li> <li>2. Devolución de la Licencia Original anterior o declaración jurada en caso de perdida.</li> <li>3. Copia de DNI en caso de persona natural y/o del representante legal en caso de persona jurídica</li> <li>4. Copia de la vigencia de poder en caso de persona jurídica</li> </ol>
Cese de actividades	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud.</li> <li>2. Devolución de la Licencia Original anterior o declaración jurada en caso de perdida.</li> <li>3. Copia de DNI en caso de persona natural y/o del representante legal en caso de persona jurídica.</li> <li>4. Copia de la vigencia de poder en caso de persona jurídica.</li> </ol>

Constancia de ejercer o no actividades comerciales, industriales o de servicio	-	X	S/. 54.82	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud.</li> <li>2. Devolución de la Licencia Original anterior o declaración jurada en caso de pérdida.</li> <li>3. Copia de DNI en caso de persona natural y/o del representante legal en caso de persona jurídica.</li> <li>4. Copia de la vigencia de poder en caso de persona jurídica.</li> </ol>
Procedimiento no contencioso de separación convencional y divorcio ulterior	X	-	S/. 137.90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copias simples y legibles de los documentos de identidad de ambos cónyuges.</li> <li>2. Acta o copia certificada de la Partida de Matrimonio, expedida dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud en donde conste además haber transcurrido dos años desde la celebración del matrimonio.</li> <li>3. Declaración Jurada con firma y huella digital de cada uno de los cónyuges de no tener hijos menores de edad o mayores con incapacidad.</li> <li>4. Acta o copia certificada de la Partida de Nacimiento, expedida dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de los hijos menores o hijos mayores con incapacidad, si los hubiera.</li> <li>5. Copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regímenes del ejercicio de la patria potestad, alimentos, tenencia y de visitas de los hijos menores si los hubiera.</li> <li>6. Copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regímenes del ejercicio de la patria potestad, alimentos, tenencia y de visitas de los hijos mayores con incapacidad si los hubiera.</li> <li>7. Copia certificada de las sentencias que declaran la interdicción del hijo mayor con incapacidad y el nombramiento de su curador.</li> <li>8. Testimonio de la Escritura Pública inscrita en los Registros Públicos, de separación de patrimonios o declaración jurada, con firma o impresión de huella digital de cada uno de los cónyuges, de carácter de bienes sujetos al régimen de sociedades gananciales.</li> <li>9. Testimonio de Escritura Pública inscrita en los Registros Públicos, de sustitución o liquidación del régimen patrimonial si fuera el caso.</li> <li>10. Declaración Jurada del último domicilio conyugal, de ser el caso, suscrita obligatoriamente por ambos cónyuges.</li> <li>11. Documento que acredite el pago del derecho de trámite</li> </ol>
Programación de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones -ITSE-Expost	-	X	Gratuito	<p>HASTA 2 NIVELES</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario Oficial de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones</li> <li>2. Copia de Licencia de Funcionamiento</li> <li>3. Copia de Certificado de Defensa Civil (anterior)</li> <li>4. Copia de DNI en caso de persona natural y/o representante legal en caso de persona jurídica.</li> <li>5. Copia de la Vigencia de poder en caso de persona jurídica</li> <li>6. Comprobante de pago según corresponda</li> </ol>
Consulta de Compatibilidad de Uso por Zonificación	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FUT</li> <li>2. Copia de DNI.</li> </ol>
Permiso de Venta Ambulatoria	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FUT</li> <li>2. Copia de DNI.</li> </ol>
Entrega de Resultados de Procedimientos Municipales -MDV	-	X	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DNI Original y Copia</li> <li>2. Carta Poder Simple en caso sea un representante_(Persona Natural)</li> <li>3. Vigencia Poder y DNI representante Legal o Gerente De la Empresa (Persona Jurídica)</li> </ol>

Licencias de Funcionamiento	-	X	hasta 100 m2 S/. 149.40	<p>1. Solicitud con carácter de declaración jurada que incluya:</p> <p>a) En caso de personas naturales.- Número de RUC, Número de DNI o Carné de extranjería</p> <p>b) En caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.- Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.</p> <p>2. Vigencia de poder de representante legal, en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada.</p> <p>3. Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad.</p> <p>4. Comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente, que incluye el costo por Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil.</p>
	X	-	de 101 a 500 m2 S/. 275.20	<p>1. Solicitud con carácter de declaración jurada que incluya:</p> <p>a) En caso de personas naturales.- Número de RUC, Número de DNI o Carné de extranjería</p> <p>b) En caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.- Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.</p> <p>2. Vigencia de poder de representante legal, en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada.</p> <p>3. Comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente, que incluye el costo por Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil.</p> <p><b>Adicionalmente de ser el caso, será exigible lo siguiente:</b></p> <p>1. Copia simple del Título profesional en el caso de servicios relacionados con la Salud.</p> <p>2. Copia simple de la autorización sectorial respectiva, en el caso de aquellas actividades que conforme a ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo Nº 006-2013-PCM.</p> <p>3. Copia simple de autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, conforme a la Ley Nº 28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación, cuando la Ley lo requiera.</p> <p>4. Informar sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente, en la Declaración Jurada.</p> <p><b>Nota:</b> La Municipalidad realizará la Inspección de Seguridad en Defensa Civil Básica durante la tramitación de la licencia y previamente a la emisión de la licencia de funcionamiento (EX ANTE).</p>
	X	-	mayores a 500 m2 S/. 327.70	<p>1. Solicitud con carácter de declaración jurada que incluya:</p> <p>a) En caso de personas naturales: Número de RUC y Número de DNI o Carné de extranjería</p> <p>b) En caso de personas jurídicas u otras entes colectivos: Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.</p> <p>2. Vigencia de poder de representante legal, en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada.</p> <p>3. Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria según corresponda.</p> <p>4. Comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente, que incluye el costo por Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil.</p> <p><b>Adicionalmente de ser el caso, será exigible lo siguiente:</b></p> <p>1. Copia simple del Título profesional en el caso de servicios relacionados con la Salud.</p> <p>2. Copia simple de la autorización sectorial respectiva, en el caso de aquellas actividades que conforme a ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo Nº 006-2013-PCM.</p> <p>3. Copia simple de autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, conforme a la Ley Nº 28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación, cuando la Ley lo requiera.</p> <p>4. Informar sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente, en la Declaración Jurada.</p> <p><b>Nota:</b> El titular de la actividad deberá obtener el Certificado de Inspección Técnica en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria correspondiente previamente a la solicitud de licencia de funcionamiento.(EX ANTE)</p>